

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
(УГТУ)  
Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИ (СПО)

 (подпись) Е. Г. Воскресенский  
(И. О. Фамилия)  
» мая 2022 г.

(подпись) Е. Г. Воскресенский  
(И. О. Фамилия)  
» мая 2023 г.

(подпись) Е. Г. Воскресенский  
(И. О. Фамилия)  
» марта 2024 г.


(подпись) Д. В. Полишвайко  
(И. О. Фамилия)  
» 05 2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль:	Организация деятельности коллектива исполнителей
Индекс:	ПМ.03
Специальность:	21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2
Семестр(ы):	3, 4

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 482.

Разработчик: Знакомова И.Т., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>05.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>Горбачева И.А.</u>		Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>И. В. Чурилина</u>	
Протокол от <u>03.05.2023</u> № <u>06</u>	<u>Горбачева И.А.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>И. В. Чурилина</u>	
Протокол от <u>26.03.2024</u> № <u>04</u>	<u>Шамшурова Д.В.</u>		Протокол от <u>27.03.2024</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>19.05.2025</u> № <u>08</u>	<u>Шукина Н.А.</u>		Протокол от <u>22.05.2025</u> № <u>06</u>	<u>Рябенко А.Н.</u>	

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)


И. В. Чурилина

О. М. Якимова

А. В. Шамшурина

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) - является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.01. Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация деятельности коллектива исполнителей.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля ПМ 03 Организация деятельности коллектива исполнителей**

Цели профессионального модуля:

- освоение основного вида деятельности Организация деятельности коллектива исполнителей;
- освоение общих и профессиональных компетенций.

## **1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля**

С целью освоения видов деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:  
иметь практический опыт:

- планирования и организации производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях;
- обеспечения безопасности условий труда на нефтяных и газовых месторождениях;
- контроля производственных работ.

уметь:

- организовывать работу коллектива;
- устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- проводить производственный инструктаж рабочих;
- создавать благоприятные условия труда;
- планировать действия коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных (нестандартных) ситуаций на производстве;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации (производственного участка);
- контролировать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;

знать:

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в профессиональной деятельности;
- основные требования организации труда при ведении технологических процессов;
- виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;
- порядок тарификации работ и рабочих;
- нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;
- действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;
- трудовое законодательство;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности.

Результатом освоения профессионального модуля ПМ 03 Организация деятельности коллектива исполнителей является формирование у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Содержание компетенции
ПК 3.1	Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.
ПК 3.2	Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.
ПК 3.3	Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность коллектива исполнителей,

	организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

### 3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.03. Организация деятельности коллектива исполнителей (для очной формы обучения)

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования частей профессионального модуля	Всего часов	Учебная деятельность обучающегося по МДК						Практика		Консультация	Промежуточная аттестация
			Учебные занятия обучающегося		Курсовая работа (проект), час	Самостоятельная работа обучающегося, час	Консультация	Промежуточная аттестация	Учебная час	Производственная (по профилю специальности), час		
			Лекции, час	Лабораторные и практические занятия, час								
	МДК.03.01 Основы организации и планирования производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях	306	116	88		102						
	Учебная практика	18							18			
	Производственная практика (по профилю специальности)	36								36		
	Консультация											
	Промежуточная аттестация											
Всего:		360	116	88		102			18	36		

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03. Организация деятельности коллектива исполнителей

по очной форме обучения

Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов
МДК 03.01.01 Основы организации и планирования производственных работ на нефтяных и газовых месторождения			
Раздел 1 Менеджмент в экономике			<b>44/24/34</b>
Тема 1.1. Понятие и виды менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2/-</b>
	1	Понятие и виды менеджмента по признаку объекта и содержания. Объект, субъект, цели и задачи менеджмента	2
Тема 1.2. Функции менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2/-</b>
	1.	Виды и функции менеджмента	2
Тема 1.3. Принципы и методы менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2/-</b>
	1	Принципы менеджмента. Методы менеджмента. Менеджмент в социальной сфере	2
Тема 1.4 Власть и руководство	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4/4</b>
	1	Власть и руководство. Понятие власти, основы власти.	2
	2	Подходы к руководству людьми. Способы воздействия на подчиненных	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа № 1 Сущность, развитие и характерные черты современного менеджера		<b>4</b>
Тема 1.5. Миссия, цели и	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4/-</b>

стратегия организации	1	Миссия организации. Стратегия организации	2
	2	Стадии и проблемы стратегических изменений	2
Тема 1.6. Проектирование условий труда	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2/4/</b>
	1	Понятие и виды условий труда. Основные требования законодательства РФ к безопасности условий труда	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа № 2: Проведения производственного инструктажа рабочих;		<b>4</b>
1.7. Организационные процессы	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4/8</b>
	1	Коммуникации в управлении. Принятие решений	2
	2	Виды конфликта. Управление конфликтом	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа № 3 Конфликты в управленческой деятельности		<b>4</b>
	Практическая работа № 4 Управленческое решение		<b>4</b>
Тема 1.8 Личность как объект и субъект управления	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2/4</b>
	1	Понятие личности Направленность и способности личности. Типы мышления	2
	2	Темперамент и его разновидности . Основные типы характера. Внешние факторы, влияющие на поведение подчиненных.	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа № 5 Определение психофизиологических качеств человека		<b>4</b>
Тема 1.9. Взаимодействие человека и организации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4/4</b>
	1	Развитие трудового коллектива. Система управления человеческими ресурсами	2
	<b>Практические занятия</b>		
Тема 1.10. Мотивация деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2/-</b>
	1	Теории мотивации. Концепция потребностей. Контроль в менеджменте	2
	<b>Практические занятия</b>		
Тема 1.11 Аттестация персонала	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4/-</b>
	1.	Понятие аттестации	2



	2	Объекты и показатели аттестационной оценки. Планировать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения	2
Тема 1.12 Управление рабочим временем	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4/-</b>
	1.	Рабочее время и его организация Фонд рабочего времени	2
	2	Диагностика времени. Контроль за рабочим временем	2
Тема 1.13. Документы по персоналу	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4/-</b>
	1	Документы, связанные с заключением и прекращением трудового договора Документы по учету кадров	2
	2	Документы по труду и заработной плате. Документы, регламентирующие деятельность персонала. Документы, отражающие внутренние отношения	2
Тема 1.14 Подчиненные и их обязанности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4/-</b>
	1.	Психологические типы подчиненных	2
	2	Основные права и обязанности подчиненных. Трудовое законодательство РФ о дисциплине и дисциплинарной ответственности работников перед организацией	2
<b>Самостоятельна работа при изучения раздела</b> составление конспекта по тексту учебника на тему: История менеджмента, составление конспекта на тему Проектирование стратегии организации Планирование времени руководителей и специалистов .оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки . простое, заработной платы. Доклад об основателе научного менеджмента Ф . Тейлор Самостоятельная работа подготовить доклад на тему: проектирование рабочих мест уч. В. Р. Веснин практический менеджмент стр 86, «Организационные процессы организации Самостоятельная работа «Решение вариативных упражнений» (роли в малой учебной группе) Самостоятельная работа - анализ коммуникативных барьеров в управленческом общении подготовить заполнить табель учета рабочего времени форма Т12и Т13			34
<b>Раздел 2 Экономика отрасли</b>			<b>36/32/34</b>
Тема 2.1. Топливо –энергетический комплекс Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2/-</b>
	1	Состояние и проблемы и перспективы развития ТЭК. Современное состояние нефтяной и газовой промышленности	2
Тема 2.2. Предприятие и предпринимательство	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2/-</b>
	1.	Организационные формы предпринимательства	2
Тема 2.3.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12/10</b>

Производственные фонды предприятия	1.	Экономическая сущность основных фондов в нефтегазовой отрасли	2
	2.	Классификация основных фондов	2
	3.	Структура основных фондов в нефтегазовой отрасли	2
	4.	Оценка основных фондов	2
	5.	Показатели эффективности использования основных фондов	2
	6.	Пути улучшения использования основных фондов в нефтегазовой отрасли	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 7 Определение стоимости основных фондов		2
	Практическое занятие № 8 Расчёт амортизационных отчислений		4
	Практическое занятие № 9 Расчёт показателей использования основных фондов		4
Тема 2.4. Оборотные фонды предприятия (отрасли)	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4/6</b>
	1	Экономическая сущность оборотных фондов. Показатели эффективности использования оборотных фондов в нефтегазовой отрасли	2
	2	Пути улучшения использования оборотных фондов в нефтегазовой отрасли	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №10 Расчет показателей эффективности использования оборотных фондов		6
Тема 2.5. Трудовые ресурсы предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10/12</b>
	1	Понятие о трудовых ресурсах. Состав и структура персонала	2
	2	Количественная и качественная характеристика персонала. Производительность труда	2
	3	Индекс роста производительности труда. Пути повышения производительности труда	2
	4	Оплата труда: тарифная, бестарифная, контрактная система оплаты труда	2
	5	Формы и системы оплаты труда	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа № 11 Расчёт численности работников организации.		4
	Практическая работа № 12 Расчет показателей производительности труда.		4
	Практическая работа № 13 Расчёт заработной платы		4
Тема 2.6. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6/4</b>
	1	Формирование издержек производства на предприятиях нефтегазового комплекса. Состав, классификация и структура затрат	2
	2	Себестоимость добычи нефти и газа. Виды прибыли	2
	3	Источники формирования прибыли. Экономическая сущность рентабельности	2
	<b>Практические занятия</b>		

	Практическая работа №14 Составление калькуляции затрат на производство и реализацию продукции	4
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3:          Составление конспектов.          Разработка доклада и его защита на тему: «Организационные процессы организации. Решение задач по отдельным показателям: валовая, товарная, реализованная продукция, себестоимость, прибыль, рентабельность, производительность труда, фондоотдача-проверка знаний с помощью модуля на сайте: <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a> Федеральный центр информационно – образовательных услуг.          Подготовка и защита рефератов. Темы рефератов:          1. Расчет экономической эффективности от внедрения новой техники на предприятии.          2. Расчет планируемых затрат на ремонт оборудования производственного процесса.          3. Организация рабочих мест в основном производстве предприятия.          4. Расчет цеховой себестоимости продукции          5. Анализ доходности предприятия          6. Пути повышения прибыли предприятия          7. Анализ влияния косвенных затрат на себестоимость продукции</p>		<b>34</b>
<b>Раздел ПМ 3 Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>		<b>36/32/34</b>
Тема 3.1. Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>
	1. Понятие, признаки, содержание и виды трудового договора	2
	2. Содержание трудового договора: существенные и факультативные условия	2
	3. Виды трудового договора. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений, трудовая книжка Испытание на приеме на работу, начало работы	2
	<b>Практическое занятие</b>	
	Практическое занятие № 15 Анализ общих положений Трудового кодекса.	<b>4</b>
Тема 3.2. Изменение условий трудового договора.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>
	1. Отстранение от работы, перевод на другую постоянную работу	2
	2. Временный перевод на другую работу. Изменение иных существенных условий договора.	2
	<b>Практическое занятие</b>	
	Практическое занятие № 16 Решение ситуационных задач по теме: «Заключение и прекращение	4

	трудового договора»	
Тема 3.3. Прекращение трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/-</b>
	1. Общие основания прекращения трудового договора	2
	2 Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя	2
Тема 3.4 Рабочее время и время отдыха	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/8/</b>
	1 Понятие рабочего времени Виды рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены)	2
	2 Работа в ночное время, и за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие времени отдыха, понятие отпусков. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением	2
	<b>Практическое занятие</b>	
	Практическое занятие № 17 Составить схему «Виды и время отдыха».	<b>4</b>
	Практическое занятие № 18 Решение задач-работа в группах	<b>4</b>
Тема 3.6. Заработная плата	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/8</b>
	1 Механизм правового регулирования заработной платы. Тарифная система, система оплаты труда и стимулирующих выплаты	2
	2 Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. Оплата при не выполнении работником трудовых обязанностей	2
	3 Порядок выплаты заработной платы , защита заработной платы	2
	<b>Практическое занятие</b>	
	Практическое занятие № 19 Правовое регулирование меры вознаграждения за труд	<b>4</b>
	Практическое занятие № 20 Гарантии и компенсации	<b>4</b>
Тема3.7 Трудовая дисциплина	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>
	1 Понятие дисциплины труда, способы обеспечения дисциплины. Виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности	2
	2 Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие №21 Анализ статьи 193 ТК РФ – алгоритм применения дисциплинарного взыскания.	<b>4</b>
Тема 3.8	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>

Материальная ответственность сторон трудового договора	1	Понятие материальной ответственности, условия материальной ответственности. Особенности и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работника перед работодателем	2
	2	Виды материальной ответственности работника. Договор о полной материальной ответственности.	2
	3	Определение размера причиненного работником ущерба. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником. Материальная ответственность работодателя перед работником	2
	Практическое занятие		
	Практическое занятие № 22 Решение ситуационных задач по теме: «Материальная ответственность сторон трудового договора»		4
	Самостоятельная работа при изучении раздела Подготовка и защита рефератов. Темы рефератов: 1.Гражданско –правовой договор. 2.Экономические споры. 3.Правовое регулирование занятости трудоустройства. 4.Сциальное обеспечение граждан		34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2
Учебная практика Виды работ: Организация работы коллектива производственного участка; Установление производственных заданий исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; Проведение производственного инструктажа рабочих; Расчет технико-экономических показателей деятельности организации производственного участка, цеха; Обеспечение контроля за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.			18
Производственная практика Виды работ: - Управление персоналом при организации производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях  - Планирование собственной деятельности. Организация труда и управления производством  - Безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях			36

- Оформление отчета о прохождении практики	
<b>Экзамен (квалификационный)</b>	
<b>Всего</b>	<b>360</b>

Освоение ПМ может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Требования при реализации программы профессионального модуля:  
– учебный кабинет основ экономики.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета основ экономики: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер, экран, проектор, плакаты, учебно-методическая документация.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Система Консультант Плюс, Windows 10, Microsoft Office, Антиплагиат Версия 3.3, AutoCAD 2018, КОМПАС-3D v15).

Реализация профессионального модуля предполагает обязательное прохождение учебной и производственной практики.

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика обучающихся проводится в соответствии с рабочими программами практик и локальными нормативными актами Университета.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Буровзрывные работы : учебно-методическое пособие для СПО / А. А. Бер, В. А. Шмурыгин, Л. М. Бер, К. М. Минаев. – Саратов: Профобразование, 2021. – 131 с. – ISBN 978-5-4488-0916-3. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/99924>

- Основы экономики нефтегазового комплекса России: учебное пособие для СПО/Л. В. Эдер, И. В. Филимонова, И. В. Проворная [и др.]. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 85 с. – ISBN 978-5-4488-0852-4, 978-5-4497-0599-0. – Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/96036>

• Шаркова, А. В. Экономика организаций топливно-энергетического комплекса: учебник/А. В. Шаркова, И. Ю. Новоселова, О. С. Кириченко [и др.]. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К, 2021. – 578 с. – ISBN 978-5-394-04268-3. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=371218>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Внутренняя электронно-библиотечная система УГТУ (ВЭБС УГТУ);
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Ресурсы научной библиотеки (НБ) ТИУ;
- Ресурсы электронной библиотеки (ЭБ) УГНГУ;
- Ресурсы научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина;
- Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROFобразование»;
- Университетская информационная система РОССИЯ (Интегрированная коллекция ресурсов для гуманитарных исследований).

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

4.1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный экзамен).

##### **Формы и виды текущего контроля успеваемости по МДК.03.01**

Оценивание практических занятий, решение задач, выполнения индивидуальных задания и ответов на устные опросы по теоретическому материалу.

##### **Методы (формы) проведения промежуточной аттестации по МДК.03.01**

Оценка теоретического курса профессионального модуля предусматривает использование результатов оценок студентов при текущем контроле и промежуточной аттестации.



## 4.2. Результаты освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1	Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.	Мониторинговое тестирование, решение профессиональных задач. Дифференцированный зачет по МДК Экзамен (квалификационный)
ПК 3.2	Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.	Мониторинговое тестирование, решение профессиональных задач Дифференцированный зачет по МДК Экзамен (квалификационный)
ПК 3.3	Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.	Мониторинговое тестирование, решение профессиональных задач Дифференцированный зачет по МДК Экзамен (квалификационный)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Мониторинговое тестирование, решение профессиональных задач
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Мониторинговое тестирование, решение профессиональных задач
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Мониторинговое тестирование, решение профессиональных задач
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Мониторинговое тестирование, решение профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Мониторинговое тестирование, решение профессиональных задач
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Мониторинговое тестирование, решение профессиональных задач
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность коллектива исполнителей, организовывать и	Мониторинговое тестирование, решение

	контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	профессиональных задач
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Мониторинговое тестирование, решение профессиональных задач
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Мониторинговое тестирование, решение профессиональных задач

#### 4.3. Оценочные и методические материалы

##### **Перечень вопросов (образцы заданий) к дифференцированному зачету МДК.03.01**

- 1.Создание промышленного предприятия
- 2.Виды предпринимательской деятельности
3. Особенности функционирования малого и среднего бизнеса
4. Некоммерческие организации
- 5.Организационно – правовые формы коммерческих организаций
- 6.Организационно – экономические формы предприятий
7. Нематериальные активы
- 8.Основные фонды предприятий
- 9.Стоимостная оценка основных фондов
- 10.Амортизация и методы её начисления
- 11.Показатели эффективности использования основных средств
- 12.Оборотные средства
- 13.Нормирование оборотных средств
- 14.Показатели эффективности использования оборотных средств.
15. Структура кадров промышленного предприятия
- 16.Показатели эффективности использования трудовых ресурсов
- 17.Системы и формы оплаты труда
- 18.Понятие издержек и себестоимости продукции
19. Классификация затрат. Смета затрат и калькуляция себестоимости
- 20.Формирование и распределение прибыли
- 21.Точка безубыточности
- 22.Показатели рентабельности. Выручка, прибыль, рентабельность.
- 23.Цена. Сущность, функции, виды.
- 24.Инвестиции, инвестиционный проект.
- 25.Понятие эффективности инвестиционного проекта, виды, принципы.
- 26.Показатели экономической эффективности инвестиционного проекта.
- 27.Инновационная деятельность.
- 28.Понятие организации производства.
29. Формы организации производства
- 30.Принципы рациональной организации производственных процессов

31. Структура и формы организации производственных процессов во времени

32. Типы производства и их характеристика

33. Методы организации процессов и операций

34. Производственная структура и ее виды

35. Основы организации ремонтных работ

36. Организация материально – технического снабжения

37. Основы организации транспорта.

38. Организация энергетического хозяйства

39. Организация основного производства

40. Организация вспомогательного производства

### **Критерии оценивания ответов на вопросы к дифференцированному зачету по МДК.03.01**

Оценка	Критерии
«Отлично»	Выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с вопросами.
«Хорошо»	Выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения.
«Удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала.
«Неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

### **Перечень тем (вопросов), образцы заданий к экзамену (квалификационному) ПМ.03. Организация деятельности персонала производственного подразделения**

#### **Теоретические вопросы**

1. Порядок выплаты заработной платы. Защита заработной платы.
2. Пути повышения прибыли предприятия
3. Структура управления и ее элементы
4. Документы по учету кадров.
5. Анализ влияния косвенных затрат на себестоимость продукции.
6. Особенности и виды материальной ответственности

7. Отстранение от работы, перевод на другую постоянную работу.
8. Ценообразование в рыночной экономике.
9. Темперамент и его разновидности, основные типы характера.
10. Методы начисления амортизации основных фондов.
11. Материальная ответственность работников
12. «Табель учета рабочего времени форма Т12 и Т13»
14. Резервы и пути улучшения использования основных фондов.
15. Общие основания прекращения трудового договора.
16. Понятие трудовых споров
17. Методы определения численности работающих на предприятии
18. Управление конфликтом
19. Что такое прямой действительный ущерб и упущенная выгода?
20. Общие функции менеджмента.
21. Понятие забастовки и условия ее объявления. Порядок проведения забастовки
22. Какие отрасли промышленности относят к материалоемким, трудоемким, фондоемким.
23. Пути повышения производительности труда.
24. Способы обеспечения дисциплины труда.
25. Источники формирования прибыли.
26. Темперамент и его разновидности, основные типы характера
27. Структура предприятий: общая, производственная, организационная.
28. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
29. Организация производства: сущность, формы.
30. Количественная и структурная характеристика персонала предприятия.
31. Концепция потребностей.
32. Документы по труду и заработной плате.
33. Основные факторы, определяющие уровень производительности труда и пути ее повышения.
34. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
35. Понятие и значение заработной платы. Механизм правового регулирования заработной платы.
36. Производственный процесс, характеристика.
37. Контроль в менеджменте.
38. Экономические и неэкономические способы стимулирования.
39. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений.
40. Показатели эффективности использования оборотных средств.
41. Показатели использования основных фондов и методика их определения.
42. Категории персонала предприятия.
43. Оплата при невыполнении работником трудовых обязанностей
44. Формы и системы оплаты труда, их различие.
45. Понятие личности.
46. Временный перевод на другую работу
47. Планирование численности работников предприятия. Расчет бюджета рабочего времени.

48. Контроль за рабочим временем.
49. Изменение условий трудового договора
50. Материальная ответственность работодателя перед работником
51. Резервы и пути улучшения использования основных фондов.
52. Стратегии преодоления конфликта.
53. Контроль в менеджменте.
54. Состав и виды цены.
55. Материальная ответственность работодателя перед работником
56. Износ основных фондов, их срок службы и амортизация.
57. Методы управленческих решений.
58. Какие обстоятельства освобождают работника от материальной ответственности.
59. Износ, амортизация, её виды.
60. Понятие и значение заработной платы. Механизм правового регулирования заработной платы
61. Документы, регламентирующие деятельность персонала
62. Показатели эффективности использования оборотных средств
63. Методы определения численности работающих на предприятии
64. Изменение условий трудового договора.
65. Износ, амортизация, её виды.
66. Формы и системы оплаты труда, их различие
67. Власть и влияние
68. Материальная ответственность работника перед работодателем
69. Функция цены, виды цен.
70. Психологические типы подчиненных
71. Классификация и структура основных фондов.
72. Управление информацией.
73. Документы, связанные с заключением и прекращением трудового договора
74. Прибыль и рентабельность.
75. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальной
76. Понятие личности.
77. Что такое прямой действительный ущерб и упущенная выгода? методика их определения
78. Основные факторы, определяющие уровень производительности труда и пути ее повышения
79. Причины, условия и поводы возникновения трудовых споров
80. Понятие индивидуальных трудовых споров подведомственность. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
81. Значение планирования для производственной деятельности, виды планов.
82. Организация производственного процесса.
83. Технологические процессы в производстве.
84. Система управления человеческими ресурсами
85. Чем отличаются затраты: основные и накладные, прямые и косвенные, элементные и комплексные?
86. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением

87. Виды затрат.
88. Количественная и качественная характеристика персонала
89. Прием на работу» (оформление документов по персоналу)
90. Виды прибыли.
91. Школы менеджмента.
92. Рентабельность предприятия.
93. Органы по урегулированию коллективных трудовых споров
94. Контроль за рабочим временем

### **Примерные практические задания**

1. Определить коэффициент интенсивного использования оборудования, фондоотдачу и фондоемкость.
2. Рассчитать тарифный фонд заработной платы рабочих на год, если в году 230 рабочих дней. Смена 8 часов.
3. Определить коэффициенты сменности, загрузки оборудования, экстенсивного, интенсивного и интегрального использования оборудования.
4. Определите часовую производительность труда на рабочем месте.
5. Определить годовую величину амортизационных отчислений линейным способом и способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.
6. Определите цену нового изделия методом полных затрат.
7. Определите, как изменится прибыль от реализации в рассматриваемом периоде, если реализация продукции увеличится на 20%.
8. Определите коэффициенты общего оборота кадров, оборота кадров по приему и выбытию.
9. Определить остаточную стоимость электродвигателя.
10. Определить срок окупаемости капитальных вложений в строительство нового предприятия.
11. Определить сметную стоимость строительства скважины.
12. Определите величину производственного запаса.
13. Определите, на сколько дней изменится время одного оборота при той же величине нормируемых оборотных средств.
14. Определить потребность предприятия в производственных рабочих на планируемый год.
15. Определить производительность труда одного работника в отчетном и планируемом году и среднесписочную численность работников в планируемом году.
16. Определить заработную плату рабочего при сдельно-прогрессивной системе оплаты труда.
17. Определить:
  - 1) коэффициент выбытия кадров;
  - 2) коэффициент текучести кадров

### **Критерии оценивания ответов на задания к экзамену (квалификационному)**

Дифференцированная форма предполагает применение следующих оценок знаний: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий профессионального модуля в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполнивший предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой профессионального модуля. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний ПМ и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справившийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной профессиональным модулем. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способному продолжить обучение или приступить по окончании вуза к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Перечень методических и иных документов, разработанных педагогическим работником, для обеспечения образовательной деятельности**

Методические рекомендации по проведению практических занятий